



กรมสรรพสามิต

ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า ก

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	
เวอร์ชัน	1.0
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)
วันที่มีผลบังคับใช้	
รอบการทบทวนเอกสาร	ปีละ 1 ครั้ง

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด

การแบ่งระดับชั้นความลับของเอกสาร

ระดับชั้นความลับ	คำนิยามระดับชั้นความลับ
ลับที่สุด	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุด
ลับมาก	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
ลับ	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหาย
ใช้ภายใน	อนุญาตให้ใช้ภายในหน่วยงานที่กำหนดเท่านั้น
ทั่วไป	เอกสารที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ทั่วไปได้

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า ข

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	2
5.1 จุดประสงค์.....	2
6. ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
6.1 ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	4
6.2 คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ	6
7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent).....	6
7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)	6
7.3 สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access).....	7
7.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification).....	7
7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure).....	7
7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing).....	8
7.7 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability).....	8
7.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object).....	9
7.9 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ	9
7.10 ตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	10
8. ตัวอย่างการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ	11
ภาคผนวก ก – แบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	16

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 1

1. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัตินี้มีจุดประสงค์เพื่อนำไปบังคับใช้เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้สิทธิต่าง ๆ ของตนเอง ตามที่ได้รับอนุญาต ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งกรมสรรพสามิตจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. คำจำกัดความ

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ
2	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3	กรม	กรมสรรพสามิต
4	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง	1) รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) ตรวจสอบ ยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3) บันทึกคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 4) ติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1) พิจารณาความถูกต้องของคำขอใช้สิทธิ 2) พิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3) พิจารณาผลการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 4) บันทึกผลการดำเนินการหรือการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 2

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
3	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / กรม	1) รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) ดำเนินการตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ

5.แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 จุดประสงค์

จุดประสงค์ต่อไปนี้มีผลบังคับใช้กับการร้องขอต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และอ้างอิงตามหมวด 3 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งถึงผู้เยาว์
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ๆ
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลทางวาจาได้ (เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ หรือการพูดคุยต่อหน้า) ตราบใดที่ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิสูจน์แล้ว
4. กรมจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ว่ากรมไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้
5. กรมจะต้องดำเนินการให้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ล่าช้าเกินสมควร และภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว
6. ระยะเวลาในการตอบกลับของกรม สามารถเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก 60 วัน สำหรับคำขอที่มีความซับซ้อน หรือคำขอที่มีจำนวนมาก โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับแจ้งถึงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าว ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ
7. หากได้รับคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การตอบกลับจะต้องตอบกลับผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นเสียแต่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะระบุความต้องการในการตอบกลับไว้เป็นอย่างอื่น
8. หากกรมตัดสินใจว่าจะไม่ปฏิบัติตามตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งอธิบายถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอ และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแล และ สิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาลได้
9. การปฏิบัติตามคำขอต่าง ๆ นั้นไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นเสียแต่คำขอเหล่านั้น เป็นคำขอที่ “ไม่ได้ตั้งอยู่บนหลักความเป็นจริง หรือมากเกินไปอย่างชัดเจน” (หมวด 3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) ในกรณีเช่นนั้น กรมสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม หรือปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอดังกล่าว

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 3

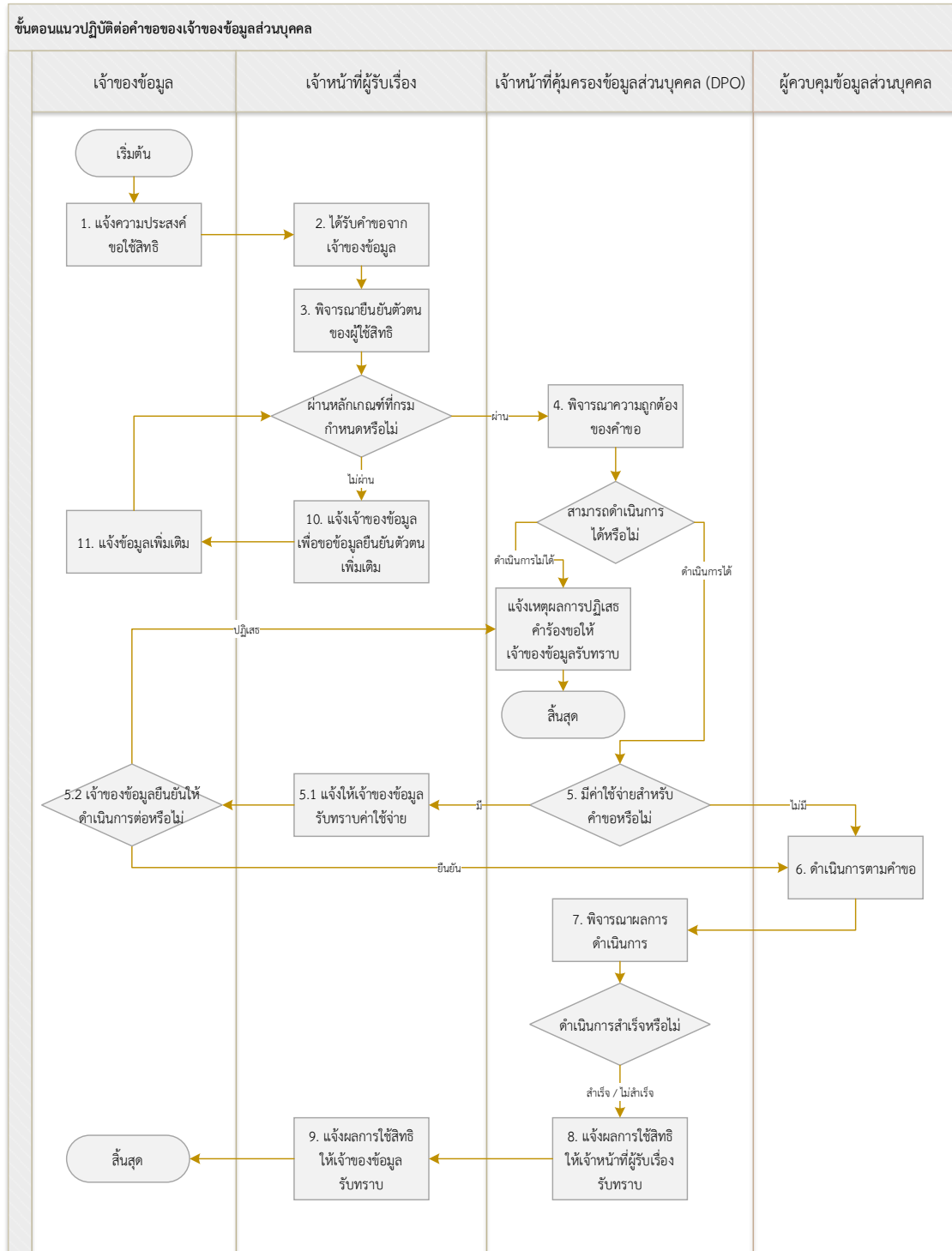
10. หากมีข้อสงสัยในตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมสามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

หากจำเป็นต้องชี้แจงถึงจุดประสงค์ใด ๆ ในข้างต้น สามารถอ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 แนวปฏิบัติในการจัดการคำขอต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กรมมีการอธิบายไว้ในแผนภาพขั้นตอนปฏิบัติงาน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแนวปฏิบัติได้ตามตารางรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

	ชื่อเอกสาร ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 4

6. ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 5

6.2 คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
1	แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ร้องขอ แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของกรม	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2	ได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
3	พิจารณายืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามเกณฑ์ที่กรมกำหนดหรือไม่ - กรณีผ่านเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องบันทึกรายละเอียดการขอใช้สิทธิและส่งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 10	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
4	พิจารณาความถูกต้องของคำขอ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าถูกต้อง สมบูรณ์หรือไม่ หรือมีข้อบกพร่องในการปฏิเสธ เช่น คำร้องขอนั้นไม่สมเหตุสมผล หรือพุ่มเพอเกินความจำเป็นอย่างชัดเจน หรือเหตุอื่น ๆ ตามตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - ในกรณีที่คำร้องขอถูกต้อง ครบถ้วน จะดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 5 - ในกรณีที่คำร้องขอไม่ถูกต้อง กรมมีสิทธิที่จะปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอได้ คำขอดังกล่าวจะถูกปฏิเสธ และแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
5	มีค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอหรือไม่	พิจารณาว่ามีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่ - หากมีการเรียกเก็บเงิน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งการเรียกเก็บเงินและมีโอกาสตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อหรือไม่ - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะดำเนินการต่อ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6 - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการต่อ คำขอจะถูกปฏิเสธและมีการแจ้งเหตุผล พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
6	ดำเนินการตามคำขอ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิ	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 6

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
7	พิจารณาการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณาผลการดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าดำเนินการตอบสนองได้สำเร็จหรือไม่ - กรณีดำเนินการสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
8	แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องรับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องรับทราบ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
9	แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
10	แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
11	แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม เมื่อความยินยอมดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยการเพิกถอนสิทธิสามารถดำเนินการได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามวิธีการเพิกถอนสิทธิควรกำหนดให้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการให้ความยินยอม เช่น ความยินยอมที่มีลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร การเพิกถอนควรเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน เพื่อให้มีหลักฐานที่ชัดเจน

ในกรณีที่ความยินยอมเกี่ยวข้องกับผู้ป่วย (ตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เยาว์หมายถึงบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะมี 2 กรณีคือเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือเมื่อทำการสมรส) การให้หรือการเพิกถอนความยินยอมจะต้องได้รับอนุญาตโดยผู้ปกครองของผู้เยาว์นั้นก่อน

7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)

เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ และสิทธิต่าง ๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 7

7.3 สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการสอบถามกรม ถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อความด้านล่างนี้

1. จุดประสงค์ในการประมวลผล
2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือโดยเฉพาะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกประเทศ หรือ องค์กรนานาชาติ
4. ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บบันทึกไว้ (หรือเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว)
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแก้ไขความถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และการหวงห้าม หรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลส่วนบุคคล หากว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
8. ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลอัตโนมัติหรือไม่ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นประโยชน์เมื่อต้องการทราบรายละเอียด โดยจะต้องแจ้งให้ทราบถึงเหตุผล และความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา
9. เมื่อมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยส่วนใหญ่แล้ว ขั้นตอนการพิจารณาสำหรับคำขอดังกล่าวนั้นมีความตรงไปตรงมา เว้นเสียแต่คำขอดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่สมเหตุผล หรือมากเกินไป จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา

7.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ถูกต้อง และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ โดยอ้างอิงจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจัดหาให้ กรมจะดำเนินการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้กรม ลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไม่ล่าช้าเกินสมควร ในกรณีที่นำไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม และไม่มีมูลเหตุทางกฎหมายอื่นใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 8

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ กรมจะต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยในที่สาธารณะ

กรมจะทำการพิจารณาในแต่ละคำขอตามแต่ละกรณี โดยพิจารณาว่าคำขอดังกล่าวสมควรถูกปฏิเสธหรือไม่ ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ระหว่างการตรวจสอบของกรม
- กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เนื่องจากการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์ที่จะขอให้กรม ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้กรมเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบของกรม

กรมจะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำขอดังกล่าวตามแต่ละกรณีและความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม และผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

ในกรณีที่มีการระงับการใช้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงถูกเก็บบันทึกไว้ได้ แต่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลทางกฎหมาย (ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งให้ทราบ) องค์กรอื่นใดที่จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของกรมจะต้องได้รับแจ้งถึงการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวด้วยเช่นกัน

7.7 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้อย่างแพร่หลาย และมีสิทธิที่จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้ หากสามารถกระทำได้ในทาง

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 9

ปฏิบัติ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว และการประมวลผลดังกล่าวนั้นดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

หากเป็นไปได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอให้ทำการโอนย้ายดังกล่าวให้แก่ผู้บริการอื่น ๆ จากระบบของกรมได้โดยตรง

7.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลด้วยเหตุผลซึ่งชอบด้วยกฎหมายดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือการดำเนินการของหน่วยงานรัฐซึ่งได้รับสิทธิเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์
- เพื่อจุดประสงค์แห่งผลประโยชน์ซึ่งชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการคัดค้านแล้ว กรมจะต้องพิสูจน์ความชอบธรรมของเหตุผลอันเป็นฐานของการประมวลผลดังกล่าว และระงับการประมวลผลจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการตลาดแบบขายตรง กรมจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในทันที

7.9 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ

สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ นับจากวันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นขอใช้สิทธิ
สิทธิขอถอนความยินยอม	30 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอคัดค้าน	
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 10

7.10 ตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล										
	คำขอไม่สมเหตุสมผล	คำขอฟุ่มเฟือย	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว	เก็บเพื่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	เกี่ยวกับการทำตามสัญญา	กฎหมายอนุญาต	เกิดผลกระทบด้านลบแก่บุคคลอื่น	จำเป็นสำหรับการประมวลผล	ประโยชน์สาธารณะหรืออำนาจรัฐ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย	ก่อตั้ง ใช้หรือป้องกันสิทธิทางกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
1. การเพิกถอนความยินยอม	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
2. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
4. การลบข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้
5. การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้
6. การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
7. การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้

	ชื่อเอกสาร ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 11

8. ตัวอย่างการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ

8.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ต้องหยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่ กรณีมีเหตุให้การประมวลผลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีการประมวลผลเพื่อปกป้องสิทธิในชีวิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

8.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. คำรับรองว่า กรมได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

2. สำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศที่สามหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ระยะเวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ลบข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามหรือคัดค้านมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการยื่นคำร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีได้รับมาจากแหล่งอื่น)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือ ตามคำสั่งศาล
- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

8.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรมต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (แม้จะไม่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ) รวมถึงการจัดทำรายละเอียดประกอบการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Supplementary Statement) เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 12

เหตุแห่งการปฏิเสธ

การปฏิเสธการปฏิบัติตามสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ไม่มีเหตุผลเพียงพอเพราะข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้องอยู่แล้ว

8.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องดำเนินการลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากปรากฏเหตุตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรมไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลอื่นได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผล โดยกรมไม่สามารถอ้างความยินยอมในการให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล และกรมไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายหรือ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อใช้อ้างเพื่อประมวลผลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผลที่มีลักษณะเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การลบข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม หรือกรมได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะ กรมจะต้องจัดให้มีมาตรการทางเทคโนโลยี สำหรับการแจ้งให้บุคคลอื่นลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด ไม่ว่าต้นฉบับหรือสำเนา หรือสิ่งใด ๆ ที่เชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของกรมเอง อาทิ กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทางออนไลน์

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เมื่อการประมวลผลมีความจำเป็นในการแสดงออกหรือการใช้สิทธิเสรีภาพในข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อแสดงออก เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเกินสมควรที่จะนำมาใช้แล้วหรือไม่
- การประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของกรม หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่กรม หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวช

	ชื่อเอกสาร ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 13

ศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- เป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล และกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผล

8.5 การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กรมจะต้องระงับการประมวลผล (โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการห้ามมิให้ประมวลผลเป็นช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง อันเนื่องมาจากความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ลักษณะของการประมวลผลไม่ถูกต้อง)

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอให้มีการห้ามมิให้ประมวลผลแทนการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- กรมไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เรียกร้องให้กรมเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรอการพิสูจน์ข้ออ้างตามกฎหมายของกรมว่ามีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจห้ามมิให้ประมวลผลได้ แม้จะได้ใช้สิทธิอื่น ๆ อยู่แล้วก็ตาม เช่น กรณีการขอห้ามมิให้ประมวลผลในระหว่างกรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

การระงับการประมวลผลนั้น อาจกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับลักษณะการประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ โดยกรมอาจจะระงับการประมวลผลด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- การเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวไปไว้ที่ระบบการประมวลผลอื่น
- การระงับการให้ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว
- การถอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากหน้าเว็บไซต์ หรือ ระบบชั่วคราว

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นระงับการประมวลผลด้วย

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- กรณีที่มีการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ กรมอาจพิจารณาในการยกเลิกการระงับการประมวลผลและแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการยกเลิกการระงับการประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการดำเนินการต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกับการแจ้งการปฏิเสธสิทธิตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น

	ชื่อเอกสาร ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 14

- กรณีที่กรมตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอแล้วเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ กรมเห็นว่ากรมมีสิทธิปฏิเสธไม่ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำร้องขอ
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลแล้วกรมเห็นว่าสิทธิในการดำเนินการประมวลผลต่อไปตามเหตุแห่งการปฏิเสธ อาทิ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น

8.6 การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ กรมจะต้องระงับการประมวลผล

- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) (ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับการประมวลผลในลักษณะนี้)
- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรณีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ การประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์โดยชอบกฎหมายของกรม ตามมาตรา 24(4) และ (5) ทั้งนี้ เว้นแต่การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) นั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลทางสถิติ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

8.7 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

กรมต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีที่มีการร้องขอให้มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการประมวลผลของผู้รับโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมต้องปฏิบัติตามข้อนี้ จะต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการสอดส่องพฤติกรรม กิจกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลส่วนบุคคลการจราจร ข้อมูลส่วนบุคคลของตำแหน่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการประมวลผลจากเครื่องมือวัด หรือ อุปกรณ์สวมใส่ (เช่น เครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจในอุปกรณ์วิ่ง เป็นต้น) เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 15

ส่วนบุคคลดังกล่าวไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการทำให้ไม่สามารถบ่งบอกถึงตัวตนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Anonymization) แต่ หากเป็นการแฝงข้อมูลส่วนบุคคล (Pseudonymize) จะต้องตกอยู่ภายใต้เรื่องนี้หากสามารถเชื่อมโยงกับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน

การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกระทำได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)
- เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

ข้อยกเว้น ในการปฏิเสธไม่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 16

ภาคผนวก ก – แบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมสรรพสามิต (“กรม”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้นหากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่กรมกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล: _____
 หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____
 ที่อยู่: _____
 เบอร์ติดต่อ: _____
 Email: _____

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้กรมสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
☐ สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)
☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
☐ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ ☐ ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
☐ หนังสือมอบอำนาจ และ
☐ สำเนาสูติบัตรของผู้เยาว์ (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) และ
☐ หนังสือแสดงการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล, ผู้พิทักษ์)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 17

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ	
☐	สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
☐	สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
☐	สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

รายละเอียดคำขอ

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ กรมอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
2. คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่กรม เป็นต้น
3. คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 18

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของกรมหรือการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่กรม หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย กรมอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร อนึ่ง ในกรณีที่กรมปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 1488 ถ. นครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 E-mail : helpdesk@excise.go.th โทรศัพท์ 022415600 - 19 ต่อ 61601-3 เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว กรมจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่กรม ทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และกรมอาจขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....